

MUZIEKGEZELSCHAP SONORE

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT VOLGENS ART. 17, LID 1 VAN DE STATUTEN

Artikel 1

Naast leden kent de vereniging:

Leden van verdiensten

1. Leden van verdiensten zijn musicerende leden die zich op een of andere wijze belangeloos voor de vereniging hebben ingezet of langer dan 25 jaar lid van de vereniging zijn. Zij betalen wel contributie en hebben ook stemrecht

Rustende leden

2. Rustende leden zijn zij die musicerend lid of niet-musicerend bestuurslid zijn geweest en vanwege gezondheidsredenen, ouderdom of andere redenen ter beoordeling van het bestuur tijdelijk of blijvend geen actieve rol in de vereniging meer kunnen spelen. Zij betalen een contributie die 1/10 bedraagt van die van de musicerende leden. Zij hebben het recht geïnformeerd te worden en het recht de algemene ledenvergadering te bezoeken waarin zij wel het recht hebben het woord te voeren maar niet het recht hebben te stemmen.

Ereleden

3. Ereleden zijn zij die musicerend lid, niet-musicerend bestuurslid of rustend lid geweest zijn en zich zodanig hebben ingezet voor de vereniging dat zij door de algemene ledenvergadering worden benoemd als erelid. Zij betalen geen contributie, hebben het recht geïnformeerd te worden en het recht de algemene ledenvergadering te bezoeken waarin zij wel het recht hebben het woord te voeren maar niet het recht hebben te stemmen.

Artikel 2

1. Een kandidaat voor het lidmaatschap meldt zich bij het Bestuur.
2. Indien voor het Bestuur geen gegronde redenen aanwezig zijn om het lidmaatschap te weigeren vraagt het Bestuur muzikaal advies aan de dirigent.
3. Als de dirigent positief adviseert onderwerpt de kandidaat zich aan een proeftijd van twee maanden.
4. Indien binnen deze termijn van geen bezwaren tegen een definitief lidmaatschap zijn gebleken, wordt het lidmaatschap door het bestuur bekrachtigd.
5. Een negatief advies van de dirigent behoort tot de gegronde redenen waarop het Bestuur een kandidaat kan weigeren.

Artikel 3

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap is het lid gehouden alle eigendommen van de vereniging (o.a. muziekpartijen en vest) binnen veertien dagen in te leveren en de eventuele achterstallige contributie te betalen. Eventueel teveel betaalde contributie wordt gerestitueerd.
2. Elk lid zorgt voor een eigen instrument, muziekstandaard en de volgens dit reglement voorgeschreven kleding. Degenen die instrumenten van de vereniging in

gebruik/bruikleen hebben zorgen voor het totale onderhoud van deze instrumenten en/of betalen jaarlijks een afgesproken vergoeding.

Artikel 4

Bij wangedrag van een lid tijdens repetitie of uitvoering is de dirigent na overleg met de voorzitter of diens plaatsvervanger bevoegd dit lid terstond te verwijderen tot de eerstvolgende bestuursvergadering, die binnen één week zal plaatsvinden. In deze vergadering wordt het betreffende lid in de gelegenheid gesteld zich voor zijn gedragingen te verantwoorden, waarna het bestuur beslist over te nemen maatregelen.

Artikel 5

1. Het aanvaarden van het lidmaatschap verplicht het lid zo veel als mogelijk is de repetities en uitvoeringen bij te wonen.
2. Wanneer een lid door omstandigheden niet aanwezig kan zijn meldt hij zich tijdig af bij een van de bestuursleden of bij een door het bestuur aangewezen persoon.

Artikel 6

1. Leden dienen zich voldoende voor te bereiden op repetities en uitvoeringen, o.a. door thuis te repeteren.
2. Bij het geven van uitvoeringen zorgt het lid ervoor dat zijn kostuum compleet is en er netjes uitziet.
3. Het kostuum van de heren bestaat uit:
zwarte schoenen, zwarte broek, rood vest en een wit overhemd met lange mouwen.
Het kostuum van de dames bestaat uit:
zwarte schoenen, een zwarte broek of een zwarte rok, rood vest en witte blouse met lange mouwen
4. Bij warm weer beslissen de voorzitter of de dirigent over het aanpassen van het kostuum.

Artikel 7

Aan het bestuur is mede opgedragen de zorg voor het beschikbaar zijn van een geschikt repetitielokaal.

Artikel 8

1. Door de algemene vergadering of door het bestuur kunnen commissies worden ingesteld voor bepaalde doeleinden.
2. De taak, werkwijze en bevoegdheden van de commissies worden bij de instelling door het bestuur geregeld.

Artikel 9

1. De voorzitter is het hoofd van het bestuur en leidt als zodanig alle vergaderingen, behoudens de commissievergaderingen.
2. Hij ziet er op toe dat de in de vergadering genomen besluiten worden uitgevoerd.
3. Hij coördineert de werkzaamheden van de commissies teneinde deze goed te laten functioneren.
Hij belegt vergaderingen en kan deze in overleg met de overige bestuursleden schorsen en/of staken.
4. De functie van voorzitter is onverenigbaar met die van secretaris en/of penningmeester in blijvende situaties.

Artikel 10

1. De secretaris verzorgt de correspondentie en de ledenadministratie van de vereniging.
2. Hij notuleert alle vergaderingen, verstuurt uitnodigingen en mededelingen aan de leden. De notulen van de bestuursvergaderingen dienen de eerstvolgende bestuursvergadering, en de notulen van de algemene vergadering de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.
3. Na toestemming van het bestuur kan de secretaris een gedeelte van zijn taak overdragen aan een door het bestuur aan te wijzen lid, bij voorkeur een bestuurslid.
4. Bij afwezigheid van de secretaris wordt diens taak waargenomen door een als zodanig door en uit het bestuur aan te wijzen persoon.
5. Namens het bestuur brengt de secretaris in de algemene ledenvergadering verslag uit over de toestand en de werkzaamheden van de vereniging, het afgelopen jaar betreffende.
6. De functie van secretaris is onverenigbaar met die van voorzitter en/of penningmeester in blijvende situaties.

Artikel 11

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en voert daartoe een behoorlijke boekhouding.
2. Hij is verplicht de leden van het bestuur alsmede leden van de kascommissie minstens één maal per jaar inzage te verlenen in de financiële administratie.
3. In de algemene vergadering legt hij rekening en verantwoording af over het beheer van de gelden gedurende het afgelopen verenigingsjaar.
4. Hij maakt hiertoe tevens een "staat van baten en lasten" op waaruit blijkt hoe de financiële positie van de vereniging is.
5. Hij is verantwoordelijk voor het innen van de contributie en voor het innen van inkomsten van de optredens.
6. Bij afwezigheid van de penningmeester wordt diens taak overgenomen door een als zodanig uit het bestuur aan te wijzen lid.
7. De functie van penningmeester is onverenigbaar met die van voorzitter en/of secretaris in blijvende situaties.

Artikel 12

Het bestuur vergadert als regel tenminste eenmaal per kwartaal en voorts zo vaak als nodig is.

Dag en uur van de vergaderingen worden onderling geregeld.

Artikel 13

De uitnodigingen tot het bijwonen van de bestuursvergaderingen worden, samen met de te behandelen agenda, tenminste één week vóór de datum waarop de vergaderingen plaats vinden aan de leden van het bestuur toegezonden.

Artikel 14

1. In de bestuursvergaderingen vindt besluitvorming plaats conform artikel 11, lid 5 van de statuten.
2. De bestuursvergadering kan aan het bestuur een zwijgplicht opleggen.

Artikel 15

Als een lid door omstandigheden direct voorafgaande aan een optreden drie repetities afwezig is bepaalt de dirigent of hij aan het optreden mag deelnemen.

Artikel 16

Door toetreding tot de vereniging verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 17

In alle gevallen waarin de statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorzien, of bij verschil van mening omtrent de betekenis van een bepaling, beslist het bestuur. Het bestuur is voor deze beslissing verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

Artikel 18

De statuten en het huishoudelijk reglement worden gepubliceerd op het alleen voor leden toegankelijke deel van de website.

Artikel 19

Dit reglement, alsmede eventuele wijzigingen daarvan, treden in werking met ingang van de dag volgend op die van de vaststelling.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van Muziekgezelschap Sonore d.d.
14 mei 2025